



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
<b>Dependencia o Entidad</b>	H. Ayuntamiento de Palmar de Bravo, Puebla.		
<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Deporte y Juventud		
<b>Señale si es trámite o servicio</b>	Servicio		
<b>Nombre del trámite o servicio</b>	Organización de eventos deportivos		
<b>Descripción del trámite o servicio</b>	Ligas, torneos, maratones		
<b>Modalidad (si existe)</b>	No aplica	<b>Tipo de trámite</b>	Se organizan torneos o maratones en beneficio de la toda la ciudadanía
<b>¿Quién puede solicitar el trámite?</b>	Habitantes del municipio de Palmar de Bravo.		
<b>Fundamento Jurídico</b>	No aplica		
<b>Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite</b>	No aplica		
DATOS DEL CONTACTO			
<b>Nombre</b>	Elizabeth Monterrosas Maceda	<b>Teléfono</b>	249 593 7161
<b>Cargo</b>	Directora de Deporte y Juventud	<b>Correo</b>	elizabethmonterrosas791@gmail.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
<b>Nombre de la unidad responsable</b>	Unidad Deportiva Municipal	<b>Horario de atención</b>	Lunes a viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. y sábados de 9:00 a.m. a 2:00 p.m.
<b>Dirección</b>	Calle 12 Norte S/N, Palmar de Bravo, Puebla	<b>Correo</b>	deporte@palmardebravo.gob.mx
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
<b>Pasos a seguir</b>	1.- Contactarme y platicarme sobre lo que desean al respecto del deporte. 2.- Que me hagan llegar su solicitud por escrito. 3.- Consulta con el presidente municipal sobre lo requerido. 4.- Esperar su respuesta para darle el seguimiento correspondiente		
<b>¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?</b>	Si	<b>¿Es posible agendar la cita en línea?</b>	No

*- escribiendo un nuevo porvenir -*



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	No	Formato	No aplica
Nombre del formato	No aplica	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica
REQUISITOS			
Nombre del requisito	Solicitud dirigida al Presidente Municipal, especificando el evento que desea, el día hora y lugar, en original y 2 copias.		
Fundamento jurídico	No aplica		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	Si		
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	No aplica	Medios disponibles de pago	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Si		
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Comprobación fotográfica del apoyo brindado al solicitante, agradecimiento por escrito acompañado de copia de CURP e INE de la persona solicitante.		
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No aplica	Nombre de la inspección o verificación	No aplica
Fundamento jurídico	No Aplica		
PLAZO DE PREVENCIÓN			



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	Tiempo estimado de 3 a 7 días dependiendo el tipo de servicio que se solicita.		
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	No Aplica		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	de 1 día hasta 3 meses		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	ciudadanía del municipio	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	No
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	No		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas	De 2 a 3 por semana	Número de solicitudes rechazadas	Ninguna
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional	Sin observaciones.		

*- escribiendo un nuevo porvenir -*